附件

重庆理工大学普通本科生办理学历/学位证明书申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 出生日期 |  | | 入学日期 |  | 专业 |  |
| 学号 |  | | | 联系电话 |  | |
| 办理证明书  类型 | | 学历证明书（ ）  学位证明书（ ） | | 原证书编号 |  | |
| 申请  理由 |  | | | | | |
| 申请人承诺：申请理由及证明材料真实有效，若有任何不实之处，一切后果由本人承担。  申请人（签字）：  年 月 日 | | | | | | |
| 经办科室审核意见 | 经办人（签字）：  科长（签字）：  年 月 日 | | | | | |
| 分管处长意见 | （签字）：  年 月 日 | | | | | |
| 处长  意见 | （签字）：  年 月 日 | | | | | |
| 领取人  签字 | （签字）：  年 月 日 | | | | | |

**备注：1.需提交省级及以上报刊刊登的遗失或损坏声明，身份证复印件，2张蓝底背景的两寸标准照（纸质和电子）； 委托他人办理的还需委托书和办理人身份证复印件。2.若只开证明（非证明书，不上网），则不需提供省级及以上报刊刊登的遗失或损坏声明。**