附件

重庆理工大学普通本科生办理学历/学位证明书申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 出生日期 |  | 入学日期 |  | 专业 |  |
| 学号 |  | 联系电话 |  |
| 办理证明书类型 | 学历证明书（ ）学位证明书（ ） | 原证书编号 |  |
| 申请理由 |  |
| 申请人承诺：申请理由及证明材料真实有效，若有任何不实之处，一切后果由本人承担。 申请人（签字）：  年 月 日 |
| 经办科室审核意见 |  经办人（签字）：  科长（签字）： 年 月 日 |
| 分管处长意见 | （签字）：  年 月 日 |
| 处长意见 |   （签字）： 年 月 日 |
| 领取人签字 |  （签字）：  年 月 日 |

**备注：1.需提交省级及以上报刊刊登的遗失或损坏声明，身份证复印件，2张蓝底背景的两寸标准照（纸质和电子）； 委托他人办理的还需委托书和办理人身份证复印件。2.若只开证明（非证明书，不上网），则不需提供省级及以上报刊刊登的遗失或损坏声明。**